

병 · 의원 운영 프로그램 안내서

진료 전에 이미 알고 계시게 됩니다.

환자가 대기실에서 문진표를 쓰면 진료실 화면에 요약이 먼저 표시됩니다. 데스크는 종이를 옮겨 적지 않고, 주민등록번호는 암호로 잠긴 채 따로 보관되며, 누가 언제 열어 보았는지 기록이 남습니다.

01

구조와 근거

네 단계 흐름 · 실제 문진 데이터

02

상품

초진 문진 · 노무 · 게시물

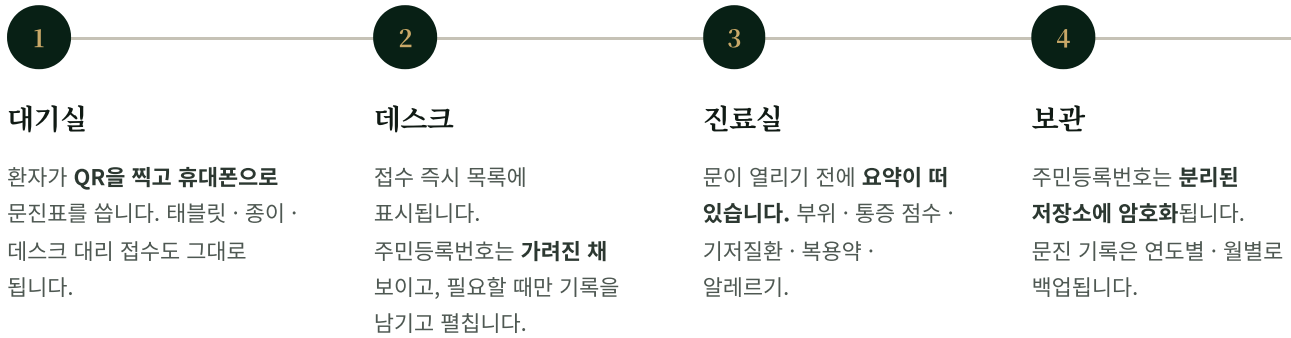
03

이용료와 도입

요금 · 보호조치 · 절차

01 환자가 들어오기 전에 끝나 있는 네 단계

종이 문진표는 두 번 쓰입니다. 환자가 한 번 쓰고, 데스크가 그것을 보고 한 번 더 칩니다. 그 사이에 글씨를 못 알아보거나, 옮겨 적는 동안 다음 환자가 밀립니다. **이 프로그램은 그 두 번째 입력을 없앱니다.**

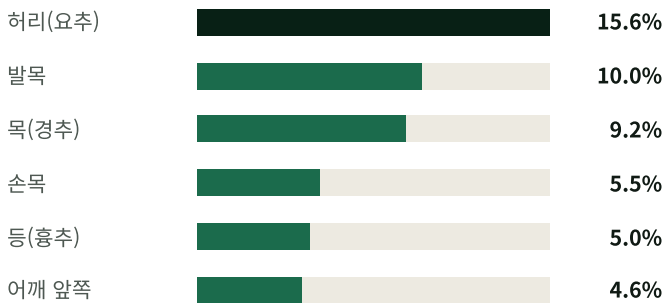


02 약속이 아니라 이 프로그램이 쌓은 숫자입니다

2026. 07. 08 — 09. 09

환자가 가장 자주 호소한 통증 부위

초진 문진 841건 · 부위 선택 1,035회 (중복 선택 포함)
막대는 전체 문진 건수 대비 비율입니다.



841 건

이 프로그램으로 접수된 초진 문진.
마취통증의학과 · 정형외과의원에서 수집했습니다.

4.9 점

환자가 표시한 통증 점수(NRS) 평균.
중등도(4~6)가 55.4%로 절반을 넘었습니다.

26.5 %

「1~3일 전부터 아팠다」는 답.
「1달 이상」이 26.3%로 **급성과 만성**이 거의 반반이었습니다.

숫자는 조회 시점에 따라 달라집니다. 상담 때 최신 기준으로 다시 집계합니다. 위 자료에 환자를 특정할 수 있는 정보는 포함되어 있지 않으며, 의료기관의 이름도 밝히지 않습니다.

이런 상황이라면 한 번 보여 드리겠습니다

- 환자가 쓴 종이 문진표를 데스크가 컴퓨터에 다시 옮겨 적고 있다
- 주민등록번호가 담긴 파일이 데스크 컴퓨터에 그냥 저장되어 있다
- 근태 · 연차 · 임금명세서를 종이와 엑셀로 따로 관리하고 있다
- 개인정보를 어떻게 보관하고 있는지 문서로 설명하기 어렵다

03 3가지를 드립니다

01 초진 문진 · 접수

이용 계정 — 원장 1 · 데스크 1

- 4가지 접수 방식 — QR · 태블릿 · 종이 · 데스크 대리 접수
- 일일 접수 명단 출력
- 진료실 환자 요약 화면 — 부위 · 통증 점수 · 지속 기간 · 기저질환 · 복용약 · 알레르기 · 수술 이력
- 주민등록번호 열람 기록 자동 보관
- 문진 기록의 연도별 · 월별 백업
- 환자 안내문 자동 생성 및 인쇄
- 전날 마감되지 않은 환자의 자동 정리

전자의무기록(EMR)을 대신하지 않습니다. 지금 쓰시는 차트는 그대로 두시고, 그 앞단의 문진과 접수만 맡습니다. 진료실에서 필요한 항목은 한 번에 복사해 차트에 붙여 넣으실 수 있습니다.

02 통합관리 (노무)

이용 계정 — 직원 수에 따라 협의

- 예약 관리 및 스케줄 모니터
- 근로계약서 작성 및 보관
- 근태(출퇴근) · 연차 신청 및 결재
- 법정 의무 39가지 — 개원일 기준 자동 계산
- 임금명세서 배포 및 수령 확인
- 직원 서류 점검표 · 원내 비치물 · 서류 보관기간
- 재고 · 약품 관리 · 공지사항 · 원내 소통 · 자료함

「근로기준법」 제48조 제2항에 따라 임금명세서는 교부하여야 합니다. **배포와 수령 확인이 화면에 그대로 남습니다.** 다만 채용 · 해고 · 급여의 결정은 원장님이 하시는 일이며, 저희는 관여하지 않습니다.

법정 의무 목록은 공개된 법령과 기관 안내를 옮겨 적은 것입니다. 새봄은 노무사도 변호사도 아니며, 주기와 금액은 병원 사정과 법 개정에 따라 달라집니다 — 화면에서 원장님이 고치실 수 있게 해 두었습니다.

03 블로그 게시물

원고 작성 · 게시 지원

- 원고와 이미지를 저희가 작성하고, **원장님 확인 후** 게시합니다
- 치료경험담 · 과장 · 기사형 표현은 쓰지 않습니다
- 계정은 **병원 명의로** 두고 저희는 관리 권한만 받습니다
- 검색 순위나 방문자 수는 **보장하지 않습니다**
- 게시 전 **의료광고 사전심의 대상 여부**를 확인합니다
- 계약이 끝나도 게시물은 병원에 남습니다

「의료법」 제57조 제1항 제4호와 같은 법 시행령 제24조에 따라, 일일 평균 이용자 수가 10만명 이상인 사업자가 운영하는 인터넷 매체의 의료광고는 사전심의 대상입니다. **주요 포털의 블로그가 여기 해당할 수 있습니다.** 심의 없이 올릴 수 있는 것은 같은 조 제3항이 정한 의료기관 명칭 · 소재지 · 전화번호, 진료과목, 의료인의 성명 · 성별 · 면허 종류뿐입니다.

저희가 하지 않는 것

- ✕ 환자를 소개하거나 알선하지 않습니다
- ✕ 실제로 진료받지 않은 사람의 후기를 쓰지 않습니다
- ✕ 진료 수입이나 이익을 나누어 받지 않습니다
- ✕ 환자 수 · 매출에 대한 약속을 하지 않습니다
- ✕ 대가를 지급하고 후기 · 체험단 게시물을 만들지 않습니다
- ✕ 진료 · 채용 · 자금에 관한 결정에 관여하지 않습니다

04 이용료

2026년 9월 기준

구분	내용	월 이용료 (부가세 별도)
진료 프로그램	초진 문진 · 접수 · 진료실 환자 요약 도입 교육 · 유지보수 · 장애 대응 포함	150,000원
노무 프로그램	근태 · 연차 · 임금명세서 · 근로계약서 · 법정 의무 39가지 도입 교육 · 유지보수 포함	150,000원
두 가지 함께	진료 + 노무 전부	300,000원
블로그 게시물	원고 작성 · 게시 지원 (월 4건 기준)	별도 문의
개원 컨설팅	입지 분석 · 인허가 · 개원 실행부터 운영 자문까지 프로그램 이용이 포함됩니다	별도 안내

계약 기간은 12개월이며, **매출 · 환자 수 · 진료 실적에 연동하지 않는 고정 월정액**입니다. 프로그램 이용 계약과 함께 「개인정보 처리 위탁 계약서」를 체결합니다. 저희 사정으로 한 달에 3일 이상 프로그램을 쓰지 못하시면 그 일수만큼 감액합니다.

05 환자 정보를 어디에 어떻게 두는지 설명하실 수 있게 됩니다

- **주민등록번호는 분리 저장 · 암호화**합니다. 화면과 출력물에는 가려서 표시하고, 확인이 필요한 때에만 기록을 남기고 표시합니다.
- **열람 · 복사 · 수정 · 내려받기를 담당자와 시각까지 기록**합니다. 2년 이상 보관하고 월 1회 이상 점검합니다.
- 개인정보가 담긴 **백업 파일은 비밀번호를 넣어야 열립니다**. 그 비밀번호는 저희가 보관하지 않습니다.
- **의료기관별로 데이터를 분리**합니다. 다른 병원의 환자 정보는 조회되지 않습니다.
- 저장 위치는 **대한민국(서울)**입니다. 개인정보를 국외로 이전하지 않습니다.
- 계약 시 「**개인정보 유출 대응 절차**」를 함께 드립니다. 사고가 났을 때 몇 시간 안에 무엇을 해야 하는지가 적혀 있습니다.

근거 — 「개인정보 보호법」 제26조 · 제29조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 제8조. 주민등록번호와 건강정보를 다루는 곳은 접속기록을 2년 이상 보관하고 월 1회 이상 점검하여야 합니다.

06 도입 절차

1

2

3

전화 한 통이면 찾아뵙습니다.

새봄메디 · 대표 류지웅 · 사업자등록번호 524-04-03501
경상남도 창원시 성산구 원이대로580번길 3, 3층 380호
saebommedi12@naver.com · www.saebommedi.com

050-6661-2787

평일 09:00 — 18:00

새봄메디는 의료기관이 아니며, 이 자료는 「의료법」 제56조의 의료광고가 아닙니다. 특정 의료기관을 광고하지 않습니다. 기재된 숫자는 2026년 9월 9일 조회 기준이며, 조회 시점에 따라 달라집니다.